

विशेष शाखा, बिहार, पटना।

ज्ञापांक 12235 (2) / वि०शा०, दिनांक 17-5- / 17
निविदा 9(8) 2017

सेवा में,

निदेशक,
सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग,
बिहार, पटना।

विषय:— वर्ष 2017-18 के लिए निविदा आमंत्रण हेतु आम सूचना के प्रकाशन के संबंध में।

.....

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में निविदा आमंत्रण सूचना पांच प्रतियों में (सी० डी० सहित) संलग्न करते हुए अनुरोध है कि इसे राज्य के प्रमुख समाचार पत्रों में (अंग्रेजी एवं हिन्दी) के अगले दो-दो संस्करणों में प्रकाशित कराने की कृपा की जाय साथ ही पी० आर० डी० वेबसाईट पर भी प्रसारित करने की कृपा की जाय।

इस निविदा आमंत्रण सूचना का प्रकाशन किन-किन समाचार पत्रों में किया गया, इसकी सूचना देने की कृपा की जाय।

अनुलग्नक:—यथोपरि।


पुलिस अधीक्षक(अ)
विशेष शाखा, बिहार, पटना।

प्रतिलिपि:—

1. आई०टी० मैनेजर, पुलिस महानिदेशक का कार्यालय, बिहार, पटना को कृपया सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।

वर्ष 2017-18 के लिए निविदा आमंत्रण हेतु आम सूचना ।

विशेष शाखा, बिहार, पटना के व्यवहार्य निम्न लेखन सामग्रियों के कय हेतु अधिनियम एवं बिक्री के अन्तर्गत पंजीकृत प्रतिष्ठानों से निविदा आमंत्रित की जाती है । निविदा की शर्त निम्नवत होगी :-

1. निविदाओं को अपने लेटर पैड पर मुहरबन्द सील लिफाफा में निविदा देनी होगी । निविदा के साथ प्रतिष्ठान पंजीयन/अद्यतन बिक्री कर/ पैन कार्ड की प्रति/ आधार कार्ड की प्रति/ तीन वर्षों का इन्कम टैक्स रिटर्न समर्पित करने का प्रमाण पत्र/ वार्षिक टर्न ओवर ऑफ रू0 500000 /-(पांच लाख रुपये, मात्र) का गत तीन वर्षों का प्रमाण पत्र की प्रति/ वाणिज्य कर विभाग, बिहार, पटना का वैट निबंधन प्रमाण पत्र संबंधी की अभिप्रमाणित छाया प्रति संलग्न करना आवश्यक है अथवा प्राप्त निविदा रद्द समझी जायेगी ।
2. सील बन्द लिफाफा पर "लेखन सामग्री हेतु निविदा" बड़े-बड़े साफ अक्षरों में स्पष्ट रूप से अंकित रहना आवश्यक है ।
3. निविदा का दर मार्च 2018 तक के लिये मान्य होगा । अपरिहार्य कारणवश निविदा नही होने तक अनुमोदित दर ही अनुमान्य होगा, जिस पर आपूर्ति करने की बाध्यता होगी । इस अवधि में दर (मूल्य) परिवर्तन विभाग को मान्य नही होगा ।
4. निविदाओं में प्राप्त नमूने की गुणवत्ता के आधार पर दर अनुमोदित की जायेगी ।
5. अनुमोदित आपूर्तिकर्ता को मॉग आदेश प्राप्ति के एक सप्ताह के अन्दर सामानों की आपूर्ति कार्यालय में करनी होगी । इसके लिए अलग से परिवहन व्यय देय नही होगा ।
6. राशि आवंटन प्राप्ति में विलम्ब होने की स्थिति में आपूर्तिकर्ता को विपत्रों के भुगतान में विलम्ब हो सकता है , परन्तु इस अवधि में आपूर्ति बन्द नहीं करनी होगी ।
7. सामग्री की आपूर्ति निर्धारित मापदंड/गुणवत्ता एवं मात्रा के अनुरूप करनी होगी । ऐसा नही होने पर अपव्यय की कटौती उनके विपत्रों से की जायेगी ।
8. किसी भी निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को पूर्णतः सुरक्षित है ।
9. निविदा प्राप्ति की अन्तिम तिथि 20.06.2017 को 01.00 बजे अपराह्न तक है तथा दिनांक 21.06.2017 को 4 बजे अपराह्न में उपस्थित निविदादाताओं अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय कक्ष में कय समिति के द्वारा निविदा खोली जायेगी ।
10. सभी निविदादाता अथवा उनके प्रतिनिधि आपूर्ति हेतु सभी सामानों का नमूना सील बन्द कभर में साथ लेकर निविदा खुलने के समय कय समिति के समक्ष उपस्थित रहेंगे ।
11. निविदा में अंकित सभी सामग्री की आपूर्ति करने की प्रतिबद्धिता नही है । आंशिक सामग्री की आपूर्ति की निविदा भी स्वीकार योग्य है । परन्तु सभी सामग्री की आपूर्ति करने वाले फर्म को प्राथमिकता दी जायेगी ।

विस्तृत जानकारी के लिए वेबसाईट (1) www.biharpolice.bih.nic.in (2)

www.prdbihar.gov.in पर देखा जा सकता है ।

सी0डी0 में परिवर्तित ।

लेखन सामग्री का ब्यौरा

क्रमांक	लेखन सामग्री का नाम	दर
1.	फोटो पेपर जे0के0/ कॉपियर ए/4 75 ग्राम	प्रति पैकेट
2.	फोटो पेपर जे0के0/ कॉपियर एफ0/एस0 75 ग्राम	प्रति पैकेट
3.	फोटो पेपर (पीला) ए/4	प्रति पैकेट
4.	कार्बन ब्लू (कोरस सेफायर)	प्रति पैकेट
5.	कार्बन टाईप (कोरस सिल्कवेक)	प्रति पैकेट
6.	कैरकिंटग फ्लुड (उजला कोरस)	प्रति पीस
7.	पेंसिल शॉर्टहैण्ड (कोहिनुर)	प्रति पैकेट
8.	आशुलिपि पुस्तिका	प्रति पीस
9.	पेपर पीन 100 ग्राम (प्रिंस)	प्रति पैकेट
10.	जेम्स क्लीप (प्लास्टिक कोटेड कोरस)	प्रति पैकेट
11.	टैग कॉटन 8" (100 पीस)	प्रति गुच्छा
12.	स्टाम्प पैड (कैमलिन)	प्रति पीस
13.	स्टाम्प इंक (कैमलिन)	प्रति पीस
14.	लिफाफा उजला (9" x 4") साधारण	प्रति हजार
15.	लिफाफा खाकी (11" x 5") साधारण	प्रति हजार
16.	लिफाफा क्लौथ मैक (16" x 12")	प्रति सैकड़ा
17.	लिफाफा ए/4 साईज का	प्रति सैकड़ा
18.	फलाईलीफ साधारण	प्रति सैकड़ा
19.	फलाईलीफ अच्छी क्वालिटी का	प्रति सैकड़ा
20.	कार्ड बोर्ड (मोटा) 54 X 70 cm	प्रति सीट
21.	कार्ड बोर्ड (प्लास्टिक कोटेड) 54 X 70 cm	प्रति सीट
22.	बोर्ड फाईल (फ्लैट फाईल) 25 X 35 cm	प्रति सैकड़ा
23.	डाक पैड (प्लास्टिक) 25 X 40 cm	प्रति पीस
24.	फैक्स रोल- 28 मीटर वाला	प्रति रोल
25.	थीन पेपर (100 सीट वाला पैकेट)	प्रति पैकेट

2

26.	गोन्द 300 एम0एल0 (कैमेल)	प्रति पीस
27.	गोन्द ट्युब (कैमेल)	प्रति पीस
28.	टेकुआ स्टील	प्रति पीस
29.	लिफाफा पीला (9" x 4") अच्छा क्वालिटी	प्रति सैकड़ा
30.	लिफाफा (6"X4") अच्छा क्वालिटी	प्रति सैकड़ा
31.	लिफाफा पीला (11" x 5") अच्छा क्वालिटी	प्रति सैकड़ा
32.	लिफाफा उजला (9" x 4") अच्छा क्वालिटी	प्रति सैकड़ा
33.	चाकु स्टील	प्रति पीस
34.	फैन्सी रजिस्टर (6 जिस्ता) अच्छी क्वालिटी का	प्रति पीस
35.	फैन्सी रजिस्टर (4 जिस्ता) अच्छी क्वालिटी का	प्रति पीस
36.	फैन्सी रजिस्टर (2 जिस्ता) अच्छी क्वालिटी का	प्रति पीस
37.	फैन्सी रजिस्टर (1 जिस्ता) अच्छी क्वालिटी का	प्रति पीस
38.	टाईप रीबन काला (कोरस)	प्रति पीस
39.	राईटिंग पेपर 39" x 63" cm (साधारण)	प्रति रीम
40.	राईटिंग पेपर 39" x 63" cm (सेन्चुरी)	प्रति रीम
41.	प्लास्टिक फोल्डर (A/4) Size	प्रति पीस
42.	प्लास्टिक फोल्डर (F.S.) Size	प्रति पीस
43.	अग्नि जेल पेन	प्रति पीस
44.	ड्राईमिक्स पेन	प्रति पीस
45.	ड्राईमिक्स गोल्ड पेन	प्रति पीस
46.	एडजेल पेन	प्रति पीस
47.	लिंग स्मार्ट जेल पेन	प्रति पीस
48.	रेनोल्ड जी0फी0 पेन	प्रति पीस
49.	ग्लेसर पेन	प्रति पीस
50.	रोरीटो रेशरल पेन	प्रति पीस
51.	एडजेल रिफिल	प्रति पीस
52.	ड्राईमिक्स रिफिल	प्रति पीस

2

53.	जौटर रिफिल	प्रति पीस
54.	पेन स्टेण्ड	प्रति पीस
55.	पेन स्टेण्ड पेन	प्रति पीस
56.	प्लास्टिक एक्सक्यूटीव बैग	प्रति पीस
57.	कैची (बड़ा)	प्रति पीस
58.	कैची (छोटा)	प्रति पीस
59.	कैल्कुलेटर	प्रति पीस
60.	पेन्सिल कटर	प्रति पीस
61.	पेन्सिल रबर	प्रति पीस
62.	मोहर (बड़ा)	प्रति पीस
63.	मोहर (छोटा)	प्रति पीस
64.	स्टीकी फाईल	प्रति पीस
65.	बोर्ड मार्कर पेन	प्रति पीस
66.	हाई लाईटर (मार्कर पेन)	प्रति पीस
67.	स्कैच पेन	प्रति पैकेट
68.	इनगेजमेन्ट पैड	प्रति पीस
69.	गलोसी पेपर	प्रति पैकेट
70.	कैनन पेपर	प्रति पैकेट
71.	लेमीनेशन पाउच	प्रति पैकेट
72.	लेमीनेशन रॉल	प्रति पीस
73.	डेस्क कलैण्डर	प्रति पीस
74.	टेबुल डेस्क स्टेण्ड	प्रति पीस
75.	गुलु स्टीक	प्रति पीस
76.	पेपर ट्रे	प्रति पीस
77.	पेपर कटर	प्रति पीस
78.	स्टेपलर पीन (बड़ा)	प्रति पैकेट
79.	स्टेपलर पीन (छोटा)	प्रति पैकेट

6

80.	शैलो टेप 2 इंच	प्रति पीस
81.	शैलो टेप 3 इंच	प्रति पीस
82.	शैलो टेप 1 इंच	प्रति पीस
83.	स्टेपलर (बड़ा) कंगारू, 45 नम्बर	प्रति पीस
84.	स्टेपलर (छोटा) 10 नम्बर	प्रति पीस
85.	टम्बलर	प्रति पीस
86.	पेपर वेट	प्रति पीस
87.	कार्टिज (HP- 88 A)	प्रति पीस
88.	कार्टिज (HP- 12 A)	प्रति पीस
89.	कार्टिज (HP- 36 A)	प्रति पीस
90.	कार्टिज (HP- 05 A)	प्रति पीस
91.	कार्टिज (HP- 388 A)	प्रति पीस
92.	कार्टिज (SP- 3300 DN)	प्रति पीस
93.	टोनर, कैन्नन (NPG-59)	प्रति पीस
94.	टोनर, (2507P)	प्रति पीस
95.	टोनर (1640D)	प्रति पीस
96.	टोनर (1800DS)	प्रति पीस
97.	पी0आई0सी0 कैरियर कार्ड	प्रति पीस
98.	सी0डी0 प्लेन	प्रति पीस
99.	कलर कार्टिज(HP- CF210) Black	प्रति पीस
100.	कलर कार्टिज(HP- CF211)	प्रति पीस
101.	कलर कार्टिज(HP- CF212)	प्रति पीस
102.	कलर कार्टिज(HP- CF213)	प्रति पीस
103.	स्टॉक रजिस्टर	प्रति पीस
104.	कैश बुक रजिस्टर	प्रति पीस
105.	वितरण रजिस्टर	प्रति पीस
106.	प्लास्टिक स्केल	प्रति पीस

2

107.	वाटर स्पंज	प्रति पीस
108.	कार्बन फैक्स रोल	प्रति पीस
109.	HP कार्टिज नम्बर 530A	प्रति पीस
110.	HP कार्टिज नम्बर 531 A	प्रति पीस
111.	HP कार्टिज नम्बर 532 A	प्रति पीस
112.	HP कार्टिज नम्बर 533 A	प्रति पीस
113.	गार्ड फाईल	प्रति पीस
114.	सिंगनेचर पैड	प्रति पीस
115.	माई क्लीयर बैग	प्रति पीस
116.	कार्बन ब्लैक	प्रति, पॉकेट
117.	पीन कुशन	प्रति पॉकेट
118.	सी0एण्ड सी0 रजिस्टर	प्रति पीस
119.	कमिटी रजिस्टर	प्रति पीस
120.	एलौटमेन्ट रजिस्टर	प्रति पीस
121.	स्पाईरल स्प्रिंग	प्रति किलो
122.	स्पाईरल नोट बुक (बड़ा)	प्रति पीस
123.	स्पाईरल नोट बुक (छोटा)	प्रति पीस
124.	बांड पेपर (लेटर पैड का कागज)	प्रति पॉकेट
125.	कलर फ्लैग	प्रति पॉकेट
126.	फोलडर फाईल	प्रति पीस
127.	हवाईट कार्ड बोर्ड	प्रति पीस
128.	बोर्ड डस्टर	प्रति पीस
129.	भिजिटिंग कार्ड	प्रति पीस
130.	भिजिटिंग कार्ड फीता	प्रति सैकड़ा
131.	होल्डर इन्डेक्स फाईल	प्रति पीस