

विशेष शाखा, बिहार, पटना।

ज्ञापांक 34444 / वि०शा०, बिहार, पटना, दिनांक 15.12 / 17
निविदा 9(8) 2017

सेवा में,

निदेशक,
सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग,
बिहार, पटना।

विषय:— वर्ष 2017-18 के लिए पुर्ननिविदा आमंत्रण हेतु आम सूचना के प्रकाशन के संबंध में।

.....

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में निविदा आमंत्रण सूचना पांच प्रतियों में (सी० डी० सहित) संलग्न करते हुए अनुरोध है कि इसे राज्य के प्रमुख समाचार पत्रों में (अंग्रेजी एवं हिन्दी) के अगले दो संस्करणों में प्रकाशित कराने की कृपा की जाय साथ ही पी० आर० डी० वेबसाईट पर भी प्रसारित करने की कृपा की जाय।

इस निविदा आमंत्रण सूचना का प्रकाशन किन-किन समाचार पत्रों में किया गया, इसकी सूचना देने की कृपा की जाय।

पूर्व आमंत्रित निविदा विशेष शाखा ज्ञापांक 23263 (2)/वि०शा०, पटना, दिनांक 28.08.17 को अपरिहार्य कारण वश रद्द कर दिया गया है।


15/12

अनुलग्नक:—यथोपरि।

पुलिस अधीक्षक(अ)
विशेष शाखा, बिहार, पटना।

प्रतिलिपि:—

1. आई०टी० मैनेजर, पुलिस महानिदेशक. का कार्यालय, बिहार, पटना को कृपया सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ।


विशेष शाखा, बिहार, पटना ।

वर्ष 2017-18 के लिए पुर्ननिविदा आमंत्रण हेतु आम सूचना ।

विशेष शाखा, बिहार, पटना के व्यवहार्थ लेखन सामग्रियों जो अनेक्चर 'अ-' में वर्णित, की आपूर्ति हेतु न्यूनतम दर पटना स्थित सक्षम एवं इच्छुक फर्मों, प्रतिष्ठानों से लेटर पैड पर तकनीकी एवं वित्तीय निविदा (अलग-अलग) सील बन्द लिफाफा में निम्न शर्तों के अधीन निविदा आमंत्रित किये जाते हैं :-

1. निविदादाता द्वारा अनुसूची 'अ' में वर्णित सामग्रियों के लिए निविदा दिया जाना होगा ।
2. निविदा सील बन्द लिफाफा में तकनीकी एवं वित्तीय निविदा (अलग-अलग) "लेखन सामग्रियों का निविदा" बड़े-बड़े साफ अक्षरों में स्पष्ट रूप से अंकित रहना आवश्यक है ।
3. निविदा का दर निर्धारण से अगले एक वर्ष के लिए मान्य होगा । अपरिहार्य कारणवश अगली निविदा होने तक इस निविदा की अनुमोदित न्यूनतम दर ही आगे के लिए अनुमान्य होगा, जिस पर आपूर्ति करने की बाध्यता होगी । इस अवधि में दर (मूल्य) परिवर्तन विभाग को मान्य नहीं होगा ।
4. निविदा के कभर पर फर्म का पूरा नाम, पता तथा मोबाईल संख्या अंकित होना चाहिए ।
5. निविदा के साथ कार्यानुभव का प्रमाण-पत्र (निविदा दाता द्वारा स्व-अभिप्रमाणित) होना चाहिए ।
6. फर्म की निबंधन प्रमाण पत्र की छायाप्रति होना चाहिए ।
7. जी0एस0टी0 जुलाई 2017 से अध्यतन टैक्स चुकता प्रमाण-पत्र की छायाप्रति होना चाहिए ।
8. अगर जी0एस0टी0 की दर में सरकार द्वारा दर परिवर्तन होती है, तदनुसार क्रय आदेश संशोधनीय होगा ।
9. निविदादाता का पैन कार्ड एवं आधार कार्ड की छायाप्रति होना चाहिए ।
10. निविदादाता का तीन वर्ष का आयकर रिटर्न का छायाप्रति होना चाहिए ।
11. निविदादाताओं का वार्षिक टर्न ओभर रू0 500000 /- होना अनिवार्य है ।
12. अनुमोदित निविदादाता को मांग आदेश प्राप्ति के एक सप्ताह के अंदर लेखन सामग्रियों की आपूर्ति कार्यालय में करना होगा । इसके लिए अलग से कोई परिवहन भत्ता देय नहीं होगा ।
13. लेखन सामग्री की मद में सरकारी आवंटन में विलम्ब हो सकता है, परन्तु इस अवधि में आपूर्ति बन्द नहीं करनी होगी ।
14. लेखन सामग्री की आपूर्ति निर्धारित माप-दण्ड / गुणवत्ता एवं मात्रा के अनुरूप करनी होगी अन्यथा कम गुणवत्ता वाले सामग्री की आपूर्ति किये जाने पर अपव्यय की कटौती उनके विपत्रों से की जायेगी और संबंधित प्रतिष्ठानों को काली सूची में रखते हुए विशेष शाखा द्वारा आवश्यक कार्रवाई की जायेगी ।
15. निविदादाताओं द्वारा सभी लेखन सामग्री का नमूना सील बन्द कभर में निविदा खुलने की निर्धारित तिथि एवं समय पर साथ लेकर क्रय समिति के समक्ष उपस्थित होना अनिवार्य होगा ।

16. निविदा में अंकित सभी लेखन सामग्री की आपूर्ति करने की बाध्यता नहीं है । आंशिक लेखन सामग्री की आपूर्ति की निविदा भी स्वीकार की जायेगी परन्तु सभी लेखन सामग्री की आपूर्ति करने वाले फर्म को प्राथमिकता दी जायेगी ।
17. संवेदकों से प्राप्त उनकी निविदा यदि आमंत्रित निविदा की शर्त के अनुकूल नहीं होगा तो उसे स्वीकार/ अस्वीकार करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को पूर्णतः सुरक्षित होगा ।
18. निविदा प्राप्ति की अन्तिम तिथि 8/01/2018 को 01.00 बजे अपराहन तक है तथा निविदा खुलने की तिथि 09/01/2017 को 11.00 बजे पूर्वाहन में उपस्थित निविदादाताओं अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय कक्ष में क्रय समिति के द्वारा निविदा खोली जायेगी ।
19. स्थानीय फर्म की निविदा ही मान्य होगी ।
विस्तृत जानकारी के लिए वेबसाइट (1) www.biharpolice.bih.nic.in (2) www.prdbihar.gov.in पर देखा जा सकता है ।
सी0डी0 में परिवर्तित ।


15/12

लेखन सामग्री का ब्यौरा

क्र.सं.	लेखन सामग्री का नाम	मात्रा	दर	जी०एस०टी०	कुल दर
1.	फोटो पेपर जे०के०/ कॉपियर ए/४ ७५ ग्राम	प्रति पैकेट			
2.	फोटो पेपर जे०के०/ कॉपियर एफ०/एस० ७५ ग्राम	प्रति पैकेट			
3.	फोटो पेपर (पीला) ए/४	प्रति पैकेट			
4.	कार्बन ब्लू (कोरस सेफायर)	प्रति पैकेट			
5.	कार्बन टाईप (कोरस सिल्कवेक)	प्रति पैकेट			
6.	कैरकिटिंग फ्लुड (उजला कोरस)	प्रति पीस			
7.	पेंसिल शॉर्टहैण्ड (कोहिनुर)	प्रति पैकेट			
8.	आशुलिपि पुस्तिका	प्रति पीस			
9.	पेपर पीन १०० ग्राम (प्रिस)	प्रति पैकेट			
10.	जेम्स क्लीप (प्लास्टिक कोटेड कोरस)	प्रति पैकेट			
11.	टैग कॉटन ८" (१०० पीस)	प्रति गुच्छा			
12.	स्टाम्प पैड (कैमलिन)	प्रति पीस			
13.	स्टाम्प इंक (कैमलिन)	प्रति पीस			
14.	लिफाफा उजला (९" x ४") साधारण	प्रति हजार			
15.	लिफाफा खाकी (११" x ५") साधारण	प्रति हजार			
16.	लिफाफा क्लौथ मैक (१६" x १२")	प्रति सैकड़ा			
17.	लिफाफा ए/४ साईज का	प्रति सैकड़ा			
18.	फलाईलीफ साधारण	प्रति सैकड़ा			
19.	फलाईलीफ अच्छी क्वालिटी का	प्रति सैकड़ा			
20.	कार्ड बोर्ड (मोटा) ५४ x ७० cm	प्रति सीट			
21.	कार्ड बोर्ड (प्लास्टिक कोटेड) ५४ x ७० cm	प्रति सीट			
22.	बोर्ड फाईल (फ्लैट फाईल) २५ x ३५ cm	प्रति सैकड़ा			
23.	डाक पैड (प्लास्टिक) २५ x ४० cm	प्रति पीस			
24.	फैक्स रोल- २८ मीटर वाला	प्रति रोल			
25.	थिन पेपर (१०० सीट वाला पैकेट)	प्रति पैकेट			
26.	गोन्द ३०० एम०एल० (कैमेल)	प्रति पीस			
27.	गोन्द ट्यूब (कैमेल)	प्रति पीस			
28.	टेकुआ स्टील	प्रति पीस			
29.	लिफाफा पीला (९" x ४") अच्छा क्वालिटी	प्रति सैकड़ा			
30.	लिफाफा (६"x४") अच्छा क्वालिटी	प्रति सैकड़ा			
31.	लिफाफा पीला (११" x ५") अच्छा क्वालिटी	प्रति सैकड़ा			
32.	लिफाफा उजला (९" x ४") अच्छा क्वालिटी	प्रति सैकड़ा			
33.	चाकु स्टील	प्रति पीस			
34.	फैन्सी रजिस्टर (८ जिस्ता) अच्छी क्वालिटी का	प्रति पीस			
35.	फैन्सी रजिस्टर (६ जिस्ता) अच्छी क्वालिटी का	प्रति पीस			
36.	फैन्सी रजिस्टर (४ जिस्ता) अच्छी क्वालिटी का	प्रति पीस			
37.	फैन्सी रजिस्टर (२ जिस्ता) अच्छी क्वालिटी का	प्रति पीस			
38.	फैन्सी रजिस्टर (१ जिस्ता) अच्छी क्वालिटी का	प्रति पीस			

39.	टाईप रीबन काला (कोरस)	प्रति पीस			
40.	राईटिंग पेपर 39" x 63" cm (साधारण)	प्रति रीम			
41.	राईटिंग पेपर 39" x 63" cm (सेन्चुरी)	प्रति रीम			
42.	प्लास्टिक फोल्डर (A/4) Size	प्रति पीस			
43.	प्लास्टिक फोल्डर (F.S.) Size	प्रति पीस			
44.	अग्नि जेल पेन	प्रति पीस			
45.	ड्राईमिक्स पेन	प्रति पीस			
46.	ड्राईमिक्स गोल्ड पेन	प्रति पीस			
47.	एडजेल पेन	प्रति पीस			
48.	लिंग स्मार्ट जेल पेन	प्रति पीस			
49.	रेनोल्ड जी0फी0 पेन	प्रति पीस			
50.	ग्लेसर पेन	प्रति पीस			
51.	रोरीटो रेशरल पेन	प्रति पीस			
52.	जेटर मेटालिका पेन	प्रति पीस			
53.	एडजेल रिफिल	प्रति पीस			
54.	ड्राईमिक्स रिफिल	प्रति पीस			
55.	जौटर रिफिल	प्रति पीस			
56.	पेन स्टेण्ड	प्रति पीस			
57.	पेन स्टेण्ड पेन	प्रति पीस			
58.	प्लास्टिक एक्सक्यूटीव बैग	प्रति पीस			
59.	लेदर एक्सक्यूटीव बैग	प्रति पीस			
60.	कैची (बड़ा)	प्रति पीस			
61.	कैची (छोटा)	प्रति पीस			
62.	कैलकुलेटर	प्रति पीस			
63.	पेन्सिल कटर	प्रति पीस			
64.	पेन्सिल रबर	प्रति पीस			
65.	मोहर (बड़ा)	प्रति पीस			
66.	मोहर (छोटा)	प्रति पीस			
67.	स्टीकी फाईल	प्रति पीस			
68.	बोर्ड मार्कर पेन	प्रति पीस			
69.	परमानेन्ट मार्कर पेन	प्रति पीस			
70.	हाई लाईटर (मार्कर पेन)	प्रति पीस			
71.	स्कैच पेन	प्रति पैकेट			
72.	इन्गेजमेन्ट पैड	प्रति पीस			
73.	गलोसी पेपर	प्रति पैकेट			
74.	कैनन पेपर	प्रति पैकेट			
75.	लेमीनेशन पाउच	प्रति पैकेट			
76.	लेमीनेशन रॉल	प्रति पीस			
77.	डेस्क कलैण्डर	प्रति पीस			
78.	टेबुल डेस्क स्टेण्ड	प्रति पीस			
79.	गुलु स्टीक	प्रति पीस			
80.	पेपर ट्रे	प्रति पीस			
81.	पेपर कटर	प्रति पीस			
82.	स्टेपलर पीन (बड़ा)	प्रति पैकेट			

83.	स्टेपलर पीन (छोटा)	प्रति पैकेट			
84.	शैलो टेप 4 इंच	प्रति पीस			
85.	शैलो टेप 3 इंच	प्रति पीस			
86.	शैलो टेप 2 इंच	प्रति पीस			
87.	शैलो टेप 1 इंच	प्रति पीस			
88.	स्टेपलर (बड़ा) कंगारू, 45 नम्बर	प्रति पीस			
89.	स्टेपलर -555 नम्बर	प्रति पीस			
90.	स्टेपलर (छोटा) 10 नम्बर	प्रति पीस			
91.	पेन टम्बलर	प्रति पीस			
92.	पेपर वेट	प्रति पीस			
93.	कार्टिज (HP- 88 A)	प्रति पीस			
94.	कार्टिज (HP- 12 A)	प्रति पीस			
95.	कार्टिज (HP- 36 A)	प्रति पीस			
96.	कार्टिज (HP- 05 A)	प्रति पीस			
97.	कार्टिज (HP- 388 A)	प्रति पीस			
98.	कार्टिज (SP- 3300 DN)	प्रति पीस			
99.	टोनर, कैनन (NPG-59)	प्रति पीस			
100.	टोनर, (2507P)	प्रति पीस			
101.	टोनर (1640D)	प्रति पीस			
102.	टोनर (1800DS)	प्रति पीस			
103.	पी0आई0सी0 कैरियर कार्ड	प्रति पीस			
104.	सी0डी0 प्लेन	प्रति पीस			
105.	कलर कार्टिज(HP- CF210) Black	प्रति पीस			
106.	कलर कार्टिज(HP- CF211)	प्रति पीस			
107.	कलर कार्टिज(HP- CF212)	प्रति पीस			
108.	कलर कार्टिज(HP- CF213)	प्रति पीस			
109.	स्टॉक रजिस्टर	प्रति पीस			
110.	कैश बुक रजिस्टर	प्रति पीस			
111.	वितरण रजिस्टर	प्रति पीस			
112.	प्लास्टिक स्केल	प्रति पीस			
113.	वाटर स्पंज	प्रति पीस			
114.	कार्बन फेक्स रोल	प्रति पीस			
115.	HP कार्टिज नम्बर 530A	प्रति पीस			
116.	HP कार्टिज नम्बर 531 A	प्रति पीस			
117.	HP कार्टिज नम्बर 532 A	प्रति पीस			
118.	HP कार्टिज नम्बर 533 A	प्रति पीस			
119.	गार्ड फाईल	प्रति पीस			
120.	सिंगनेचर पैड	प्रति पीस			
121.	माई क्लीयर बैग	प्रति पीस			
122.	कार्बन ब्लैक	प्रति पॉकेट			
123.	पीन कुशन	प्रति पॉकेट			
124.	सी0एण्ड सी0 रजिस्टर	प्रति पीस			
125.	कमिटी रजिस्टर	प्रति पीस			

126.	एलोटमेन्ट रजिस्टर	प्रति पीस			
127.	स्पाइरल स्प्रिंग	प्रति किलो			
128.	स्पाइरल नोट बुक (बड़ा)	प्रति पीस			
129.	स्पाइरल नोट बुक (छोटा)	प्रति पीस			
130.	बांड पेपर (लेटर पैड का कागज)	प्रति पॉकेट			
131.	कलर फ्लैग	प्रति पॉकेट			
132.	फोलडर फाईल	प्रति पीस			
133.	हवाईट कार्ड बोर्ड	प्रति पीस			
134.	बोर्ड डस्टर	प्रति पीस			
135.	भिजिटिंग कार्ड	प्रति पीस			
136.	भिजिटिंग कार्ड फीता	प्रति सैकड़ा			
137.	होल्डर इन्डेक्स फाईल	प्रति पीस			
138.	कार्टिज एस0पी0सी0 - 250एस-ब्लैक	प्रति पीस			
139.	कार्टिज एस0पी0सी0 - 250एस-पीला	प्रति पीस			
140.	कार्टिज एस0पी0सी0 - 250एस- लाल	प्रति पीस			
141.	कार्टिज एस0पी0सी0 - 250एस- आसमानी	प्रति पीस			
142.	कार्टिज रिकोह-एस0पी0सी0 - 250डीएन- के	प्रति पीस			
143.	कार्टिज रिकोह-एस0पी0सी0 - 250डीएन- वाई	प्रति पीस			
144.	कार्टिज रिकोह-एस0पी0सी0 - 250डीएन- एम	प्रति पीस			
145.	कार्टिज रिकोह-एस0पी0सी0 - 250डीएन- सी	प्रति पीस			

नोट - अनुसूची 'अ' में वर्णित सामग्री का दर मात्रा के अनुसार ही अंकित करें ।

15/12

पुलिस अधीक्षक (अ),
विशेष शाखा, बिहार, पटना ।