

विषय:- आरक्षी प्रशिक्षण महाविद्यालय, हजारीबाग तथा आरक्षी प्रशिक्षण विद्यालयों में विभागीय परीक्षाओं का संवाहन ।

--०--

आरक्षी प्रशिक्षण महाविद्यालय, हजारीबाग में निम्नलिखित प्रशिक्षण सत्रों की समाप्ति के बाद तत्रान्त परीक्षा का आयोजन किया जाता है जिसका महत्त्व विभागीय परीक्षा के समतुल्य है ।

1. आरक्षी उपाधीक्षकों का बुनियादी प्रशिक्षण सत्र ।
2. आरक्षी अवर निरीक्षकों का बुनियादी प्रशिक्षण सत्र ।
3. सहायक लोक अभियोजक का बुनियादी प्रशिक्षण सत्र ।
4. उत्पाद अवर निरीक्षक/निरीक्षक का बुनियादी प्रशिक्षण सत्र ।
5. सहायक अवर निरीक्षक की कोटि में प्रोन्नति हेतु प्रशिक्षण सत्र ।

इनके अतिरिक्त, आरक्षी प्रशिक्षण विद्यालय, नाथनगर, पदमा प्रशिक्षण संस्थान, टी०टी०एस० जमशेदपुर तथा सैन्य पुलिस की वाहिनियों में जिला स्तर के आरक्षियों का बुनियादी प्रशिक्षण सत्र तथा हवलदार की कोटि में प्रोन्नति हेतु एस०एल०सी० प्रशिक्षण कोर्स चलाए जाते हैं ।

कांडका । से 5 के प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण सत्र के अन्त में पी०टी०टी० हजारीबाग द्वारा आयोजित तत्रान्त परीक्षा में सम्मिलित होकर परीक्षा के सभी विषयों में उत्तीर्ण होना अनिवार्य है । बुनियादी प्रशिक्षण की परीक्षाओं में अनुत्तीर्ण होने पर प्रशिक्षणार्थी की अगली घेतन - वृद्धि तथा सम्पुष्टि रोक दी जाती है तथा पूर्णतः अनुत्तीर्ण होने पर परीक्ष्यमान अवधि समाप्त की जा सकती है । अतः ये परीक्षाएँ विभागीय कर्मचारियों के लिए बहुत महत्त्वपूर्ण हैं । परीक्षाओं के अन्त में प्रश्न पत्र, वर्तमान में अपनायी जाती हैं अतः तदनुषंगी हुई परिस्थिति में कुछ ऐसी परम्पराएँ कार्य प्रणाली में आ गयी हैं जिनका कोई निश्चित आधार नहीं है । अतः विभागीय परीक्षाओं के सुगम संवाहन एवं सम्पादन हेतु उपलब्ध नियमों, परम्पराओं को तुरन्त संशोधित एवं सम्प्रसारित करते हुए निम्न प्रकार नियमन प्रणित कर प्राधिकार निर्धारित की जाती हैं :-

1. प्रत्येक प्रशिक्षण सत्र के अन्त में प्राचार्य पी०टी०टी० तथा प्रशिक्षण विद्यालयों के प्राचार्य परीक्षा की तिथि त्रैमासिक निर्धारण तथा परीक्षकों को मनोनीत करने का प्रस्ताव प्रशिक्षण मुख्यालय को भेजेंगे । महानिदेशक/अवर महानिदेशक/महानिरीक्षक प्रशिक्षण द्वारा परीक्षा की तिथि एवं परीक्षकों का नाम अनुमोदित कर सूचित किया जाएगा ।

2. प्रत्येक प्राचार्य द्वारा निर्धारित तिथि से परीक्षा आयोजित करने हेतु तुरन्त आवश्यक कदम उठाए जाएंगे ।

पी०टी०टी०
कन कार्य करने के
पाठ्यक्रम एवं
दो प्रश्नपत्र
के नाम पर

हममति प्रकट
प्रशिक्षण
पुस्तिका के अनुसार

की हिरासत
में की खोलकर
रखा ।
कार्य

पुस्तिका में
न किया जाएगा ।
सम्पादन हेतु
प्राचार्य द्वारा
लेखों को इन
परम पत्र,
कन हेतु भेजे

परीक्षाओं
निरीक्षकों के लिए
अवर निरीक्षक
र कम से कम आरक्षी
निरीक्षकों के मार्गदर्शन
र आवश्यक दिशा

३७. परीक्षकों में भाग लेने वाले प्राशिक्षणार्थियों को शिक्षापत्र प्रकाशित कर प्राचार्य द्वारा सूचित किया जाएगा। उत्तर पुस्तिकाओं की व्यवस्था तथा परीक्षा हेतु का व्यवस्थापन प्राचार्य द्वारा किया जाएगा।

३८. अनुमोदित परीक्षकों एवं प्रश्न चयनकर्त्ताओं को प्राचार्य पी०टी०सी० हजारीबाग मनोनयन प्रस्ताव भेजेंगे एवं उन्हें प्रश्न चयन करने एवं मूल्यांकन कार्य करने के लिए अनुरोध करेंगे। परीक्षकों द्वारा पी०टी०सी० से प्राप्त मार्गदर्शन, पाठ्यक्रम एवं नमूना प्रश्न पत्रों के आधार पर सम्बन्धित पत्र में प्रश्नों का चयन कर दो अष्ट्रेडर मोहरबन्द लिफाफे में प्रश्न पत्रों को प्राचार्य पी०टी०सी०, हजारीबाग के नाम पर निर्धारित तिथि के अन्दर अवश्य भेज दिया जाएगा।

३९. यदि कोई मनोनीत परीक्षक परिस्थितिवश अपनी अतहभति प्रकट करें तो उनके स्थान पर वैकल्पिक व्यवस्था के लिए प्राचार्य द्वारा पुनः प्राशिक्षण मुख्यालय के अनुमोदन के लिए प्रस्ताव भेजा जाएगा और अनुमोदन प्राप्त के अनुसार कार्यवाही की जाएगी।

४०. प्रश्न पत्रों को प्राचार्य, पी०टी०सी० द्वारा अपने निजी हिरासत में रखा जाएगा। परीक्षा की तिथि के सुबह प्राचार्य द्वारा प्रश्न पत्रों को खोलकर तंका एवं प्रतिनिधिकरण हेतु अधीक्षक, पी०टी०सी० को सुपुर्द किया जाएगा। अधीक्षक अपनी उपस्थिति में प्रश्न पत्र का तंका एवं प्रतिनिधिकरण का कार्य करेंगे। परीक्षा प्रारम्भ होने के 10-15 मिनट पूर्व प्रश्न पत्र पर्याप्त संख्या में विक्षकों को उपलब्ध कराए जाएंगे जो परीक्षार्थियों के बीच वितरित किया जाएगा।

४१. पी०टी०सी० की परीक्षा शाखा में दैनिक कार्य सम्पादन हेतु निरीक्षक/अपर निरीक्षक कोट के एक पदाधिकारी एवं एक लिपिक प्राचार्य द्वारा प्रतिनिधित्व निरूक्त करेंगे। परीक्षा शाखा सम्बन्धी सूचना एवं आभिलेखों को इन कर्मचारियों द्वारा सुरक्षा एवं गोपनीय रखा जाएगा।

४२. परीक्षा संचालन के बाद सभी उत्तर पुस्तिकाएं, प्रश्न पत्र, मूल्यांकन सूची के साथ मोहरबन्द लिफाफे में परीक्षकों के पास मूल्यांकन हेतु भेजे जाएंगे।

3. अधीक्षक का स्तर :-

परीक्षाओं के लिए पी०टी०सी०, हजारीबाग में आयोजित होनेवाली परीक्षाओं के लिए परीक्षक का स्तर कम से कम आरक्षी अधीक्षक कोटि का रहेगा परन्तु अपर निरीक्षक तथा सहायक अपर निरीक्षक की परीक्षाओं के लिए परीक्षक का स्तर कम से कम आरक्षी उपाधीक्षक तथा अधीक्षक से अधिक आरक्षी अधीक्षक का होगा। परीक्षकों के मार्गदर्शन के लिए मुख्यालय के या प्राचार्य, पी०टी०सी० द्वारा समय-समय पर आवश्यक शिक्षा निर्देश भेजे जाएंगे।

4. प्रश्न पत्रों की समीक्षा :-

4. प्रश्न पत्रों की समीक्षा :-

प्रश्न पत्र प्राप्त होने पर प्राचार्य की अध्यक्षता में गठित समिति ^{उसकी क्षमता के अनुसार} यह जांचेगा कि प्रश्न पत्रों का स्तर संबंधित कोटि के परीक्षार्थियों के स्तर से उच्च है या अधिक कठिन है या पाठ्यक्रम से बाहर संकलित किया गया है तो उन प्रश्न पत्रों में आवश्यक संशोधन समिति द्वारा किया जा सकता है। इस समिति में प्राचार्य के अतिरिक्त पदमा के प्रभारी एवं ~~अध्यापक~~ ^{अध्यापिका} महाविदेशक ~~प्रशिक्षक~~ ^{प्रशिक्षिका} की ~~सहायता~~ ^{सहायिका} प्रशिक्षक रहेंगे।

5. उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन :-

क) परीक्षकों द्वारा उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन में परीक्षार्थियों के स्तर, खानकर शैक्षिक स्तर को अवश्य ही ध्यान में रखना होगा। यदि परीक्षार्थियों का स्तर बांझित स्तर से कम है तो परीक्षक को मूल्यांकन करते समय एक संतुलित दृष्टिकोण अपनाना चाहिए, ताकि अधिक संख्या में परीक्षार्थी अनुत्तीर्ण न हों।

ख) ~~प्रति~~ ^{प्रति} भी यदि किसी पत्र में 50 प्रतिशत से अधिक परीक्षार्थी अनुत्तीर्ण हों, तो ^{उत्तर जांच} समिति द्वारा उत्तर पुस्तिकाओं को पूर्णमूल्यांकन हेतु होनाया सम्बन्धित परीक्षक के पास आवश्यक मार्गदर्शक के साथ भेजा जाएगा। परीक्षक उत्तर पुस्तिकाओं को निश्चित समय सीमा के अन्दर अवश्य लौटा देंगे ताकि परिणाम घोषित करने में अल्पसमय व्यय न हो।

ग) परीक्षाफल की देखरेख हस्त कृपांक देने की अनुमति प्राचार्य द्वारा की जा सकती है। अन्तिम निर्णय मुख्यालय स्तर पर लिया जाएगा।

6. अंतिम परिणाम :-

क) पी. टी. 0 जी. 0 की परीक्षा गाथा द्वारा परीक्षा का परिणाम संकलित कर अंतिम परिणाम तैयार किया जाएगा। उसके बाद अधीक्षक, पी. टी. 0 जी. 0 द्वारा प्रश्न पत्रों की जांच की जाएगी। परीक्षा गाथा प्रभारी तथा अधीक्षक, पी. टी. 0 जी. 0 को परान्त परीक्षाफल की प्रतियों पर हस्ताक्षर करेंगे। तत्पश्चात् प्राचार्य द्वारा हस्ताक्षर किये जाने पर परिणाम पत्र पर हस्ताक्षर किया जाएगा। परिणाम तैयार हो जाने पर अज्ञात रूप तटपन्नी एवं अनुमति के साथ प्राचार्य परिणाम की प्रतियाँ अनुवीक्षण हेतु मुख्यालय भेड़ेंगे।

ख) ~~प्रति~~ ^{प्रति} परिणाम मुख्यालय द्वारा आवश्यक सम्बन्धी परान्त अनुमोदित किया जाएगा एवं उसे प्रकाशन हेतु प्राचार्य को लौटा दिया जाएगा। कृपांक के सम्बन्ध में निर्णय होने पर परिणाम पत्र पर मुख्यालय में ही आवश्यक संशोधन कर दिया जाएगा।

ग) मुख्यालय से अनुमोदित परिणाम प्राप्त होने के पश्चात् प्राचार्य

क्षेत्रादेश निर्मित कर उपर परिणाम को घोषित करेगे एवं सभी प्राशिक्षणार्थी की सेवा-पुस्तिका में उक्त परिणाम की प्रविष्टि कर दी जायेगी ।

§ 4. पुस्तिका हस्तक नियम 658 § 111 § के नीचे दी गयी दिश्याणी के अनुसार अवर निरीक्षक प्राशिक्षणों की अंतिम परीक्षा में सभी विषयों में उत्तीर्ण एवं श्रेष्ठ योग्यतानुसार प्रथम कुल प्राशिक्षणार्थियों के 10 प्रतिशत प्राशिक्षणों को एक अग्रिम वेतन-वृद्धि स्वीकृत की जायेगी ।

7. कृपांक :-

§ 5. वर्तमान पी० टी० सी० नियमावली में ~~कृपांक~~ कृपांक के सम्बन्ध में जोई प्रावधान नहीं है । किन्तु पुस्तिका हस्तक नियम 682 § 101 § में महानिदेशक एवं आरक्षी महानिरीक्षक, बिहार को यह शक्ति प्रदत्ता है कि वे अवर निरीक्षक और समकक्ष पंक्ति के प्राशिक्षणार्थी को तत्रान्त परीक्षा में उत्तीर्ण होने की अनिवार्यता को मार्जित कर सकते हैं । इस प्रावधान का विस्तारपूर्वक अर्थ लगाते हुए परीक्षा में कृपांक प्रदान करने के लिए प्रयोज किया जा सकता है ।

§ 6. अधिकतम 10 प्रतिशत कृपांक 2 विषयों में एक इनडोर विषय तथा दूसरे आउट-डोर विषय में अलग अलग दिया जा सकता है । कृपांक देने की शक्ति महानिदेशक/अपर महानिदेशक प्राशिक्षण/महानिरीक्षक, प्राशिक्षण में निहित होगी; यह प्रावधान सभी तरह के ~~परिणामों~~ पर लागू होगा । इस सम्बन्ध में पूर्व में निर्गत पुस्तिका आदेश 224/91 निरस्त किया जाता है ।

8. प्राशिक्षणार्थी को तत्रान्त परीक्षा के सभी विषयों में उत्तीर्ण होने के लिए अंतिम परीक्षा के बाद दो अवसर प्रदान किए जायेंगे । अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के प्राशिक्षणार्थियों को एक अधिक अवसर दिया जायेगा । वास्तविक विषय (आउट डोर विषय) में अनुत्तीर्ण प्राशिक्षणार्थी को पूरक परीक्षा में भाग लेने के पूर्व दो दिनों के तय प्राशिक्षण कार्यक्रम में प्राशिक्षण केन्द्र में सम्मिलित होना होगा । उपरोक्त अवसरों में सभी विषयों में उत्तीर्ण नहीं होने पर प्राशिक्षणार्थी को अंतिम रूप में अनुत्तीर्ण घोषित किया जायेगा । संशुद्धि नियुक्ति के बाद पुनर्निर्धारित प्राशिक्षण की तिथि में उनकी वेतन-वृद्धि एवं सम्पुष्टि धारित रहेगी तथा नियुक्ति पदाधिकारी अथवा सरकार के निर्णयानुसार उन्हें सेवा से हटाने की कार्यवाई की जायेगी । प्रोन्नति के लिए प्राशिक्षण की स्थिति में प्राशिक्षणार्थी को प्रोन्नति हेतु अव्यय समझा जायेगा तथा पहले से प्रोन्नत होने की स्थिति में उन्हें मौलिक पद पर प्रत्यावर्तित कर दिया जायेगा ।

9. § 7. प्राशिक्षण की अवधि में अनुशासनहीनता एवं कटाचार में लिप्य पाये जाने पर प्राशिक्षणार्थी को प्राशिक्षण से वंचित किया जा सकता है । प्राचार्य प्राशिक्षणार्थी को घोर अनुशासनहीनता या कटाचार का आरोप प्रथम दृष्टया प्रमाणित होने पर पेटुल जिला वापस कर सकते हैं । उनके विरुद्ध विभागीय

कार्यवाही चलाकर जपिडत करने की कार्यवाही सम्बन्धित आरक्षी अधीक्षक/समावेष्टा करा की जास्की ।

३. नवनिधुवत पदाधिकारी को नीचे बुनियादी प्राशिक्षण के लिए पी० टी० सी० में योगदान देते हैं उनके विरुद्ध धीरे अनुशासनहीनता या कदाचार का आरोप पाये जाने पर, प्राचार्य पी० टी० सी० द्वारा आवश्यक अनुशासनिक कार्यवाही प्रारम्भ की जास्की एवं विभागीय कार्यवाही निष्पादित होने तक उन्हें पी० टी० सी० में रोक कर रखा जास्का । उतने दिन तक उनकी परीक्ष्यमान अधीध स्वतः विस्तारित हो जास्की ।

४. आरक्षी उपाधीक्षक कोटि के पदाधिकारी के विरुद्ध अनुशासनहीनता या कदाचार का आरोप पाये जाने पर उनके बारे में विस्तृत जाँच प्राचार्य, पी० टी० सी० द्वारा की जास्की एवं मुख्यालय को आवश्यक अनुशासन के साथ प्रतिवेदन उभारित किया जास्का । आगे की कार्यवाही मुख्यालय के आदेश पर की जास्की ।

५. कदाचार :-

पी० टी० सी० की सत्रान्त परीक्षा में कदाचार आसते हुए पाये जाने पर कमीधार्थी को उपरत पत्र में अनुत्तीर्ण तथा प्राप्तांक शून्य माना जास्का एवं अलग से विभागीय विधारी का संतारन कर उन्हें कदाचार के लिए धृष्टत सजा प्रदान की जास्की ।

10. आरक्षी एवं स्न० स्न० पी० टी० सी० प्राशिक्षणार्थी के अनुत्तीर्ण होने पर प्राशिक्षण केन्द्र में रोक कर एक माह तक सत्र प्रशिक्षण दिया जास्का तथा परीक्षा देकर उनके वैधुल पिका वापस किया जास्का ।

11. विशेष प्राशिक्षण :-

पी० टी० सी० को प्राशिक्षणार्थी ^{एक या अधिक} ~~तीन या तीन~~ से अधिक ^{दि} ~~दिनों~~ में अनुत्तीर्ण होने को लिए उन दिवसों में 6 सप्ताह का ~~सत्र~~ ^{विशेष} प्राशिक्षण कराया जा सकता है और विशेष पूरक परीक्षा का आयोजन किया जा सकता है । यह एक विशेष मौका माना जास्का । यह विशेष मौका प्राशिक्षणार्थियों ~~अच्छे अक्षरों~~ ^{अच्छे अक्षरों} के लिए उपलब्ध अन्य दो मौकों में शामिल नहीं किया जास्का । ^{जी-प्रशिक्षणार्थी} ~~तीन या तीन~~ ^{तीन या तीन} से अधिक दिवसों में अनुत्तीर्ण होने को लिए ~~अच्छे अक्षरों~~ ^{अच्छे अक्षरों} का ~~कार्य~~ ^{कार्य} ~~करना~~ ^{करना} ~~2x~~ ^{2x}

12. अभ्यावेदन :- यदि किसी परीक्षार्थी को अपनी उत्तर-पुस्तिका के मूल्यांकन पर सन्देह हो और इतना ध्येष्ट कारण हो तो वह दृढ सम्बन्ध में एक अभ्यावेदन प्राचार्य प्राशिक्षण केन्द्र अथवा प्राशिक्षण मुख्यालय को दे सकता है । आवेदन पर प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के लिए 100/- ₹ एक गैर न्याये ^१ ~~१~~ ^१ ~~१~~ पूर्वमूल्यांकन शुल्क सहायी ढीध में समा करवा होगा । पुनर्मूल्यांकन या अंक जोडाई पर उपलब्ध परिणाम उक्त उत्तर पुस्तिका के लिए अनिश्च परिणाम माना जास्का । यह सुविधा परीक्षार्थी को मात्र एक बार उपलब्ध होगी । अभ्यावेदित पत्र के लिए

आलेख में
पुनः प्राशिक्षण

