

वर्तमान में विद्यमान व्यवस्था में वित्तु शाखा के क्षेत्रीय निरीक्षक, परीक्षक, अग्रतारित निरीक्षक तथा सर्व संभालक आरक्षी/आपरेटरों का पदस्थापन कितनों और कितनी-कितनी विद्यमान योजनाओं और पुस्तिका प्रकाशन पटना में रहता है। ये सभी विद्यमान पुस्तिकाओं के निर्माण/परिष्कार में कार्य करते हैं। परंतु वित्तु शाखा में क्षेत्रीय एवं विभागीय स्तर पर विद्यमान पदाधिकारियों का पदस्थापन न होने के कारण क्षेत्रों में कार्यरत निरीक्षक के आदेशों/आपरेटर स्तर तक के पदाधिकारियों/कर्मियों पर मुख्यतः का प्रभावपूर्ण परिष्कार/निर्माण/परिष्कार में कठिनाई हो रही है। अतः तत्काल इस स्थिति में उपाय करने हेतु निम्नलिखित व्यवस्था का आदेश दिया जाता है :-

क। आकाश/शक्तिपूर्ति/अनुमति अकाश :- क्षेत्रीय निरीक्षकों को क्षेत्रीय अकाश निरीक्षक और परीक्षकों/मचोरमचो/वीओएचओएचओ को आरक्षी अधीक्षक स्वीकृत करेंगे। स्वीकृति सूचना वित्तु मुख्यालय में उओमओनिओ/वित्तु को देंगे।

ख। विभागीय नियंत्रण कक्ष के संचालकों/सओओनिओ/सओआरक्षी को भी आरक्षी अधीक्षक यह अकाश देंगे, पर अनुसंधानीय नियंत्रण कक्ष में अनुसंधान पुस्तिका पदाधिकारी देंगे। इसके लिये अकाश से अकाश पंजी रखा जायगी।

ग। सओओनिओ/सओ आरक्षी/कंट्रोल रूम के आवेदन पत्रों को परीक्षक अग्रतारित करेंगे और परीक्षक के आवेदन पत्र क्षेत्रीय निरीक्षक/वित्तु अग्रतारित करेंगे। क्षेत्रीय निरीक्षक आवेदन पत्र सीधे समर्पित करेंगे।

घ। अन्य स्थानों पर नियुक्त संचालकों/सओओनिओ/सओआरक्षी को यह अकाश विभागीय निरीक्षक देंगे। अकाश स्वीकृति के बाद उओम थाना/पोस्ट प्रवासी को सूचना दी जायगी। अकाश पर प्रस्थान/अभिमत को प्रविष्टि थाना/पोस्ट को स्टेनल कार्यरतों में दी जायगी।

अकाश को स्वीकृति उस समय विभागीय/अनुसंधानीय को विधि-व्यवस्था में स्थिति को देखते हुए दी जायगी।

द.। अन्य सभी प्रकार के अकाश वित्तु मुख्यालय से पूर्वत देय होंगे। विद्यमान विभागीय वाहिनियों में पदस्थापित आपरेटरों के संख्या में यह कार्य स्वीकृत होंगे।

इ.। अकाश में विभागीय आवेदन पत्रों को सओओनिओ/सओआरक्षी को अकाश में दी जायगी।

फ.। अकाश में विभागीय आवेदन पत्रों को अकाश में दी जायगी। अकाश में विभागीय आवेदन पत्रों को अकाश में दी जायगी। अकाश में विभागीय आवेदन पत्रों को अकाश में दी जायगी।

174. जिस मामलों में निलम्न का औचित्य दिखाई पड़े, उन पदाधिकारियों/कार्मियों के मामले पूर्व प्रविष्टन के साथ वितन्तु पृथगात्म में आवश्यक अनुमानिक कार्रवाई हेतु निर्दिष्ट करें। आवश्यक मामलों को आरक्षी अधीक्षक या उनके वरिष्ठ अधिकारी निलम्न कर सकते हैं।

175. विधि-व्यवस्था को समझा उत्पन्न होने पर यदि कहीं आपरेटर निर्वाचित नहीं हों, अथवा सम्पूर विधि व्यवस्था की स्थिति में यदि कहीं वितन्तु सेट नमाना आवश्यक हो तो वहाँ सप्ताह-दस दिनों के लिये आरक्षी अधीक्षक किसी संचालक को प्रतिस्थापित कर सकते हैं। उसकी तरतूत सूचना समानित वितन्तु को देंगे।

176. विभागीय कार्रवाई, बृहद ढँड, स्थानान्तरण, अर्थात् अवकाश एवं प्रोत्साहित मामलों पूर्ववत् वितन्तु पृथगात्म में सम्पादित होंगे।

177. वितन्तु पृथगात्म के उच्चधिकारी क्षेत्रों में परिक्षण, निरीक्षण, दण्ड, पुरस्कार आदि के वर्तमान अधिकारों के अनुसार पूर्ववत् कार्य करते रहेंगे। प्रशासनिक कार्यों से सम्बन्धित कार्रवाई पूरी होने पर स्थानान्तरण आदि के मामलों में सिवा पुलिस के अधिकारी विशेष नहीं करेंगे। प्रशासनिक कार्यों से आरक्षी अधीक्षक या उनके उपर के अधिकारी सम्बन्धित करने के लिये विधि सकते हैं।

(Signature)
अलग कुमार चौधरी
आरक्षी महा निरीक्षक सह- महा निरीक्षक,
विहार, पटना।

आपक 2042/पी।

महा निरीक्षक एवं आरक्षी महा निरीक्षक कार्यालय, विहार।
पटना, दिनांक 31 मार्च, 92.

प्रतिपि:-

- 1- सभी महा निरीक्षक
- 2- सभी अपर महा निरीक्षक
- 3- सभी प्रेक्षीय महा निरीक्षक, रेलवे सहित
- 4- आरक्षी महा निरीक्षक, अपठानु विभाग/ अधक्ष सह प्राचार्य निदेशन भवन
- 5- प्राचार्य पीठनीसरी, हजारीबाग
- 6- सभी प्रेक्षीय महा निरीक्षक, रेलवे, रेलवे पुलिस/ वितन्तु सहित
- 7- आरक्षी महा निरीक्षक, प्रशासन एवं प्रशासन
- 8- सभी आरक्षी महा निरीक्षक के साथ पुलिस मुख्यालय को सूचना।
- 9- सभी आरक्षी अधीक्षक, रेलवे सहित।
- 10- सभी सम्बन्धित/ सम्बन्धित सहित
- 11- पी-2 प्रशासन को सूचना प्र. अ. 2042।

(Signature)
31/3/92

आरक्षी महा निरीक्षक के कार्यालय महा निरीक्षक विहार पटना